



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ฝ่ายบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่
ที่ /๒๕๖๙ วันที่/...../.....
เรื่อง ขออนุญาตเข้าพักอาศัยในบ้านพักข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....อันดับ.....เกิดวันที่.....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....
.....โทรศัพท์.....ได้รับการ
บรรจุเป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว คำสั่งย้าย ตามคำสั่งที่.....
ลงวันที่.....ให้ปฏิบัติงานในสายงาน บริหาร สอน สนับสนุน
ปฏิบัติงานสังกัด ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
 ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการและแผนงาน

มีความประสงค์ขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักข้าราชการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
เพื่อให้การปฏิบัติงานที่มอบหมายตามคำสั่งฯ ดังกล่าวข้างต้น เกิดประสิทธิภาพต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมายและ
บังเกิดผลดีที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการและงานของทางโรงเรียนต่อไป ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบแบบฟอร์มแนบท้าย
บันทึกข้อความขออนุญาตเข้าพักอาศัยพร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอเข้าพัก
(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
(นายมังกร คำภีลา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

.....
.....

ลงชื่อ ผู้รับเรื่อง
(.....)
ตำแหน่ง

(นางชัยพร สุ่มสา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
...../...../.....

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

(นายจรัสศักดิ์ แก้ววันทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
...../...../.....

แบบฟอร์มแนบท้ายบันทึกข้อความ
ขออนุญาตเข้าพักอาศัยในบ้านพักข้าราชการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....อันดับ.....วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี หมู่โลหิต
.....วันเริ่มปฏิบัติงาน.....ภูมิลำเนาอำเภอ.....จังหวัด.....
ปฏิบัติงานสังกัด ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
 ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการและแผนงาน
สถานภาพ โสด สมรส ชื่อคู่สมรสอาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

๒. มีความประสงค์จะขอเข้าพักในบ้านพักของทางราชการ ในกรณี

(๑) เจ้าบ้าน เนื่องจาก.....

(๒) ผู้อาศัย เนื่องจาก.....

๓. ผู้เข้าพักร่วมด้วย จำนวนคน ดังนี้

๓.๑ ชื่อ-สกุลเกี่ยวข้องเป็น.....

๓.๒ ชื่อ-สกุลเกี่ยวข้องเป็น.....

๓.๓ ชื่อ-สกุลเกี่ยวข้องเป็น.....

๔. ปัจจุบันข้าพเจ้าพักอาศัยอยู่ที่.....หมู่.....ซอย.....แขวง/ตำบล.....เขต/
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดยเป็น บ้านพักของตนเอง /คู่สมรส บ้านของบิดามารดา
 พักอาศัยอยู่กับญาติ บ้านเช่า อื่นๆ (ระบุ).....

๕. ข้อมูลเพิ่มเติมในการพิจารณาเข้าพักอาศัย

๕.๑ ข้าพเจ้า()เป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ()ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ()กำลังใช้สิทธิเช่าซื้อบ้านอยู่

๕.๒ ระยะเวลาในการเดินทาง.....กิโลเมตร(โดยประมาณ) ใช้ระยะเวลา.....ชั่วโมง(โดยประมาณ)

๕.๓ ภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน อยู่ที่อำเภอจังหวัด.....

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบฯ การเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ และเงื่อนไขตามที่
โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก กำหนดโดยเคร่งครัด หากกระทำผิดเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินดีให้พิจารณา
ตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอเข้าพัก
(.....)

ลงชื่อ
()
ผู้รับเรื่อง

ตำแหน่ง
...../...../.....



บันทึกข้อความ

สวนราชการ โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ฝ่ายบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่
ที่/..... วันที่

เรื่อง ขอคืนบ้านพักข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ตามที่ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ได้รับอนุญาต ให้เข้าพักบ้านพักข้าราชการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ตั้งแต่วันที่.....ตาม
บันทึกข้อความที่/..... เรื่อง ขออนุญาตเข้าพักอาศัยในบ้านพักข้าราชการ
ลงวันที่.....เดือนพ.ศ.....มีความประสงค์ขอคืนบ้านพักของทางราชการ
แก่โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป
เนื่องจาก ได้รับคำสั่งย้ายให้ไปปฏิบัติหน้าที่แห่งใหม่ ณ.....
 ขอลาออกเพื่อประกอบอาชีพอื่น
 อื่นๆ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะดำเนินการขนย้ายสิ่งของ อุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องใช้ต่างๆ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน
ทำการก่อนการส่งคืนบ้านพักของทางราชการให้แก่คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักของทางราชการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อผู้คืน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

.....

(นายมังกร คำภีลา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อผู้รับเรื่อง
(.....)
ตำแหน่ง
...../...../.....

(นางชัยพร สุ่มสา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
...../...../.....

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

(นายจรัสศักดิ์ แก้ววันทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
...../...../.....