



ระเบียบโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
ว่าด้วยที่พักรของทางราชการ พุทธศักราช ๒๕๖๙

เพื่อให้การใช้ประโยชน์และการบำรุงรักษาที่พักรของทางราชการ เป็นไปโดยถูกต้องตาม
วัตถุประสงค์ของทางราชการ เป็นปัจจุบันและให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติใน
การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักรของทางราชการ พุทธศักราช ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่ง
ส่งพร้อมหนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๘.๕/๖๑๔๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ และ
คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๖๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบ
อำนาจการจัดที่พักรและการกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักรของทางราชการ
โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงออกระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่พักร
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ว่าด้วยที่พักร
ของทางราชการ พุทธศักราช ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ครูและลูกจ้าง
ของโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

“ผู้ดำรงตำแหน่ง” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

“ที่พักรของทางราชการ” หมายถึง ที่พักรสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งและที่พักรที่อยู่ในการ
กำกับของโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ที่ทางราชการก่อสร้างขึ้น เพื่อเป็นที่พักรอาศัยของ
ข้าราชการและให้หมายความถึงอาคารอื่นใดที่มีได้สร้างขึ้นเป็นที่พักรของทางราชการ แต่ข้าราชการได้รับ
อนุญาตให้พักรอาศัยเป็นการชั่วคราวหรือถาวรด้วย

“โรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายถึง โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
ตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

“ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน
หนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

“คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักรของทางราชการ” หมายถึง ข้าราชการที่
ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย แต่งตั้งเป็นคำสั่ง
ให้ปฏิบัติหน้าที่พิจารณาจัดบุคคลเข้าอยู่ที่พักของทางราชการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

“คนโสด” หมายถึง ข้าราชการหรือบุคคลที่สมรสแล้วหรือยังมิได้สมรสก็ตาม ที่
เข้าพักรอาศัยอยู่ในที่พักของทางราชการเป็นประจำเพียงคนเดียว หากต่อมาคนโสดมีการสมรสและมีผู้มา
อาศัยอยู่ด้วย ให้ถือว่าสละสิทธิในที่พักหลังนั้นแต่อาจขอเข้าพักรอาศัยอยู่ในที่พักหลังอื่นที่ว่างได้ แต่ทั้งนี้จะ
ใช้สิทธิอันมีอยู่เดิมมิได้

ข้อ ๔ ประเภทที่พักของทางราชการ

ที่พักรที่ทางราชการจัดสร้างขึ้นเพื่อให้ข้าราชการเข้าอยู่พักรอาศัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธี
ปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักรอาศัยในที่พักรของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ของกระทรวงการคลังและ
ตามที่หัวหน้าส่วนราชการ (เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) กำหนดให้เป็นที่พักรสำหรับ

/ บุคคลใด...

บุคคลใดหรือตามวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ในการกำหนดรูปแบบ (แบบแปลน) ของที่พัก โดยพิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสมของผู้เข้าพักเป็นประการแรก โดยให้คำนึงถึงความประหยัดและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและสามารถปรับเปลี่ยนได้ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อการบริหารงบประมาณของส่วนราชการผู้เป็นเจ้าของงบประมาณหรือสถานศึกษาที่กำกับดูแลที่พัก และต้องไม่เป็นการลิดรอนสิทธิที่พึงได้พึงมีของข้าราชการรายใดรายหนึ่ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นการป้องกันการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมหรือการเลือกปฏิบัติ ตลอดจนเป็นการป้องกันการร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงจำแนกประเภทของที่พักของทางราชการ ดังนี้

๔(๑) ที่พักสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

จัดให้เป็นที่พักสำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการโรงเรียน

๔(๒) ที่พักทั่วไป

จัดให้เป็นที่พักสำหรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน ครูและลูกจ้างประจำ ซึ่งได้แก่ ที่พักครูโสด (ชายหรือหญิง) ที่พักครอบครัว ที่พักนักร้องการภารโรง ที่พักแบบแฟลต ที่พักแบบชุด เป็นต้น

ในการจัดผู้เข้าพักที่พักรวมของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และหรือระเบียบหนังสือแจ้งเวียนของกระทรวงการคลังเป็นหลัก

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักของทางราชการ โดยมีหน้าที่พิจารณาเกี่ยวกับการจัดข้าราชการเข้าพักในที่พักรวมของทางราชการของทางโรงเรียน ตามประเภทของที่พัก ความจำเป็นและความเหมาะสม ประหยัดและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญและสามารถปรับเปลี่ยนได้ แล้วเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย เพื่อพิจารณา วินิจฉัยสั่งการ โดยยึดถือระเบียบโรงเรียนและระเบียบของทางราชการเป็นหลัก ในการพิจารณาและปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ดังกล่าว หากกรรมการผู้ใดเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องในเรื่องที่พิจารณา ห้ามกรรมการผู้นั้นใช้สิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น

ข้อ ๖ ผู้ที่มีความประสงค์จะขอเข้าพักในที่พักรวมของทางราชการและเป็นเจ้าบ้าน จะต้องเป็นข้าราชการของโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก และได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วเท่านั้นและจะต้องโอนย้ายทะเบียนบ้านเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านของโรงเรียน ภายใน ๑๕ วันทำการเป็นอย่างช้า

ข้อ ๗ การจัดข้าราชการของโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เข้าพักอาศัยในที่พักรวมของทางราชการ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๗(๑) จัดให้ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเป็นลำดับแรกและต้องไม่เป็นผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗(๒) เป็นผู้ที่โรงเรียนมีความประสงค์ให้เข้าพักอาศัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการได้ทุกเวลาตามลำดับความสำคัญของตำแหน่ง หน้าที่ อายุราชการ (นับเฉพาะที่ปฏิบัติราชการอยู่ในโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เท่านั้น)

๗(๓) ได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับเรื่องที่พักอาศัย เนื่องจากไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตอำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ไม่มีที่พักเป็นของตนเองหรือของคู่สมรสซึ่งพอจะอาศัยอยู่ร่วมกันได้

ในกรณี ๗(๒) และ (๓) จะกระทำได้เฉพาะในกรณีที่มีที่พักหรือห้องว่างเท่านั้นและให้รวมความถึงลูกจ้างที่โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จ้างเป็นการชั่วคราวด้วย

๗(๔) การจัดลำดับข้าราชการที่แจ้งความประสงค์ขอเข้าพักในที่พักรวมของทางราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แนบท้ายระเบียบนี้

/ ข้อ ๘ ข้าราชการ....

ข้อ ๘ ข้าราชการของโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ที่มีความประสงค์จะเข้าพักอาศัยที่พักรักษาของทางราชการต้องปฏิบัติดังนี้

๘(๑) ยื่นคำร้องขอเข้าพักอาศัยที่พักรักษาของทางราชการ ตามแบบของโรงเรียน

๘(๒) แจ้งรายละเอียดของบุคคลในครอบครัว ที่จะเข้าพักอาศัย (ถ้ามี) ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) คู่สมรสตามกฎหมาย
- ๒) บิดามารดาของตนเองหรือของคู่สมรส
- ๓) บุตรหรือบุตรบุญธรรม
- ๔) พี่น้อง ร่วมบิดามารดา หลาน ซึ่งข้าราชการผู้ยื่นความประสงค์นั้นจำเป็นต้อง

อุปการะเลี้ยงดู

๕) ถ้าจำเป็นต้องมีคนรับใช้ ให้มีได้ ๑ คน และต้องแจ้งประวัติ หลักฐานที่เกี่ยวข้องของบุคคลนั้นให้ชัดเจนด้วย

๖) ข้าราชการหรือบุคลากรรายอื่นในการบังคับบัญชาของผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก และจะต้องได้รับคำยินยอมจากผู้มีชื่อเป็นเจ้าของที่พักรักษาของทางราชการหลังนั้นๆ ก่อน

๘(๓) ต้องรับรองที่จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับโรงเรียน เกี่ยวกับการอยู่อาศัยที่พักรักษาของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๘(๔) ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนเท่านั้น

ข้อ ๙ หากเกิดกรณีมีที่พักรักษาว่างลงในภายหลัง คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักจะกำหนดวันให้ยื่นความจำนงขอเข้าพักอาศัยในที่พักรักษาของทางราชการ โดยแจ้งให้ผู้ที่มีประสงค์จะขอย้ายที่พักรักษาหรือผู้ขอเข้าที่พักรักษาใหม่ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ได้เข้าพักอาศัยในที่พักรักษาของทางราชการแล้ว ต่อมาปรากฏว่าไม่ได้พักอาศัยอยู่เป็นประจำ ซึ่งเป็นการแสดงว่าไม่มีความจำเป็นต้องพักอาศัยในที่พักรักษาของทางราชการอีกต่อไป โรงเรียนอาจพิจารณาให้ผู้ที่มีความเดือดร้อนและมีความจำเป็นรายอื่นๆ เข้าพักอาศัยอยู่แทนต่อไปได้และจะถืออ้างสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการมิได้

ข้อ ๑๑ ระเบียบตั้งแต่ข้อ ๕ ถึงข้อ ๑๐ มิให้ใช้บังคับกับข้อ ๔(๑) ที่พักรักษาสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งเนื่องจากผู้อำนวยการสถานศึกษาย้ายบ่อยและเป็นที่พักรักษาประจำตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ หน้าที่ของผู้พักอาศัยที่พักรักษาของทางราชการจะต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑๒(๑) รักษาความสะอาดของตัวอาคารและบริเวณรอบที่พักรักษา หรือตามที่โรงเรียนมอบหมายเป็นประจำ

๑๒(๒) ช่วยประหยัดการใช้กระแสไฟฟ้า น้ำประปา แม้ว่าจะเสียค่าใช้จ่ายเป็นการส่วนตัวก็ตาม

๑๒(๓) ดูแลรักษามีเตอร์ไฟฟ้าและอุปกรณ์ร่วม มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ร่วมประจำบ้าน หากมีการชำรุดเสียหาย ซึ่งทางโรงเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่าควรเป็นความรับผิดชอบของผู้อาศัย ผู้ที่อยู่อาศัยจะต้องจัดซื้อหามาเปลี่ยนแปลงซ่อมแซมให้ใช้งานได้โดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

๑๒(๔) ดูแลรักษาอาคารที่อยู่อาศัยให้คงทนถาวร หากตรวจพบว่าส่วนหนึ่งส่วนใดชำรุดหรือชำรุดเพียงเล็กน้อย ให้รีบแก้ไขซ่อมแซมโดยด่วน หากชำรุดมากต้องรีบรายงานให้โรงเรียนทราบโดยเร่งด่วน

/ ๑๒(๕).....

๑๒(๕) ต้องช่วยกันระมัดระวังภัยอันตรายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ เช่น อัคคีภัย โจรภัย การก่อวินาศภัย ฯลฯ และให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของโรงเรียนและทางราชการแจ้งโดยเคร่งครัด

๑๒(๖) ห้ามตัดแปลง ต่อเติมอาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๒(๗) หากมีบุคคลภายนอกมาอาศัยอยู่ชั่วคราวจะต้องรายงาน และได้รับอนุญาตจาก ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย ห้ามนำบุคคลอื่นมาพักอาศัยอยู่เป็นการประจำโดยเด็ดขาด

๑๒(๘) ห้ามประพุดติหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการก่อความสงบเรียบร้อยภายใน บริเวณที่พักหรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียนและส่วนรวม

๑๒(๙) เมื่อจะออกจากที่พักของทางราชการต้องรายงานต่อโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร และขอส่งคืนที่พักของทางราชการ พร้อมเอกสารทะเบียนบ้าน รายการพัสดุของทางราชการประจำที่พักให้เรียบร้อย เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงออกจากที่พักของทางราชการได้

๑๒(๑๐) ห้ามขายช่วงสิ่งของของราชการประจำที่พัก หรือขายสิทธิต่อผู้มาอยู่ใหม่ และหากผู้อาศัยได้ต่อเติม ตัดแปลงส่วนของที่พักหรืออาคารพักอาศัยจะรื้อถอนออกมิได้ ให้ถือว่าสิ่งที่ได้รับอนุญาตให้ต่อเติมตัดแปลงนั้นเป็นสมบัติของทางราชการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายแล้วเท่านั้น

๑๒(๑๑) ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดก่อนได้รับอนุญาต

๑๒(๑๒) ถ้าที่พักของทางราชการมีผู้เข้าพักอาศัยเต็มแล้ว แต่มีข้าราชการมาบรรจุใหม่ และมีความจำเป็นต้องเข้าพักอาศัย คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักของทางราชการ จะพิจารณาจัดให้เข้าพักอยู่ร่วมกับคนโสดและเป็นเพศเดียวกันได้โดยพิจารณาให้เข้าพักอยู่ร่วมกับข้าราชการที่มีอายุราชการน้อยกว่าไปหาอายุราชการมากตามลำดับ

ข้อ ๑๓ การจัดข้าราชการหรือลูกจ้างชั่วคราว (ถ้ามี) เข้าพักในที่พักของทางราชการ ให้คำนึงถึง สิทธิกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมศีลธรรมอันดีงาม ขนบธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น

ข้อ ๑๔ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ตลอดจนข้อบังคับและแนวปฏิบัติอื่นใด ที่โรงเรียนร้องขอหรือแจ้งให้ปฏิบัติเพื่อประโยชน์ของทางราชการด้วยประการใดก็ตาม โรงเรียนจะพิจารณาให้ออกจากที่พักได้ทันที

ข้อ ๑๕ หากมีระเบียบข้อใดที่นอกเหนือจากนี้ ให้ยึดถือแนวปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียนของ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว๑๔๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นสำคัญ

ข้อ ๑๖ ข้าราชการรายใดหรือบุคคลอื่นใดซึ่งมีคุณลักษณะและคุณสมบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้และได้รับอนุญาตให้เข้าอยู่ที่พักของทางราชการก่อนที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ อนุญาตให้พักในที่พักโรงเรียนหนองยงพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเชก ต่อได้โดยอนุโลม แต่จะต้องดำเนินการขอเข้าพักตาม ระเบียบโรงเรียนหนองยงพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเชก ว่าด้วยที่พักของทางราชการ พุทธศักราช ๒๕๖๕ ฉบับนี้ ภายใน ๓๐ วันทำการ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าบุคคลผู้นั้นสละสิทธิที่ขอพักในที่พักของทางราชการอีกต่อไป จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ภายหลังมิได้

ข้อ ๑๗ ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ฝ่ายบริหารทั่วไป
รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ
นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายจรัสศักดิ์ แก้ววันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก